

રાજ્ય સરકારની સેવા સાથે સંકળાયેલ અધિકારી / કર્મચારીઓએ જે તે કચેરીમાં આપવાની થતી માહિતીના ફોર્મસ.

પ્રથમ નિમણૂક વખતે રજૂ કરવાનું અસ્કયામતોનું પત્રક.

૧.	સરકારી કર્મચારીનું પુરૂ નામ.(સુવાચ્ય અક્ષરે)	:-	
૨.	વિભાગ કચેરીનું નામ.	:-	
૩.	હાલમાં જે જગ્યા પર હોય તે જગ્યા અને પદનિયુક્તિનું સ્થળ.	:-	
૪.	આજ દિન સુધીની કુલ નોકરી ૧. બિનરાજ્ય પત્રિત દરજ્જામાં. ૨. રાજ્ય પત્રિત દરજ્જામાં.	:- :- :-	
૫.	તારીખ ૧ લી જાન્યુઆરી-૨૦૦ થી તરત પહેલાંના અંગ્રેજી વર્ષ દરમ્યાન બધા સાધનોમાંથી કુલ વાર્ષિક આવક.	:-	
૬.	એકરાર	:-	

આથી હું એકરાર કરું છું કે, ગુજરાત સેવા ‘વર્તણૂક’ નિયમો ૧૯૭૧ ના નિયમ ૧૯ ના પેટા નિયમ ‘૧’ ની જોગવાઈઓ અન્વયે મારે પુરી પાડવાની થતી માહિતી બાબતનું આ સાથે બીડેલ પત્રક મારી જાણ અને માન્યતા પ્રમાણે તા. / /૨૦૦ ના રોજ મુંજબ સંપૂર્ણ સાચું અને ખરૂ છે.

તારીખ :-

**નોંધ :-**(૧) આપત્રકમાં સરકારી કર્મચારીએ પોતાના નામે કે બીજા કોઈ વ્યક્તિઓ હોય તેવી બધી જ તેની અસ્કયામતોની વિગત આપવાની રહેશે.

(૨) સરકારી કર્મચારી હિન્દુ અવિભક્ત કુટુંબની સભ્ય હોય અને કુટુંબની મિલકતમાં ‘‘કર્તા તરીકે અથવા સભ્યો તરીકે સહ ભાગીદારી’’ સહ હસ્તાક્ષર તરીકેના અધિકાર ધરાવતાં હોય તો તેણે આવી મિલકતમાનાં તેના હિસ્સાની કિંમત પત્રકમાં દર્શાવવી, અને આવા હિસ્સાની ચોકક્સ કિંમત દર્શાવવાનું શક્ય ન હોય ત્યાં અંદાજી કિંમત દર્શાવવી, જરૂરી હોય ત્યાં યોગ્ય સ્પષ્ટીકરણાત્મક નોંધો ઉમેરવી.

સહી :-

હોદ્દો :-